



ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA – ESAP Contrato de Prestación de Servicios ESAP-PS-026-TOL-2026

Coordinador CETAP Fresno
Juan David Giraldo Machado
Informe 1 de 10

Objeto del contrato: Prestar servicios de apoyo a la gestión en el desarrollo de los procesos académicos y administrativos de los programas de formación y extensión en el lugar de desarrollo de FRESNO de la ESAP Territorial Tolima

Obligaciones contractuales:

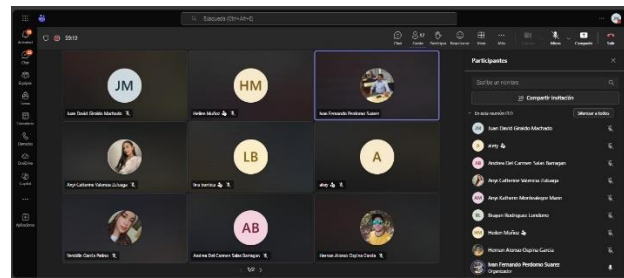
1. Realizar seguimiento a la programación académica del programa de pregrado en administración pública territorial APT, desarrollo de sesiones de clase, apoyo logístico, acompañamiento a docentes y actividades planeadas en coordinación con los diferentes CETAP.

Para el cumplimiento de esta actividad durante el mes de febrero se realizó la creación de las aulas Teams para los diferentes semestres del CETAP Fresno, teniendo en cuenta que hay grupos conjuntos se coordinó con los demás compañeros coordinadores para la creación de las clases: durante este mes se crearon las aulas para las siguientes asignaturas: Fundamentos del estado y el poder, Geografía física y ambiental, PRESUPUESTO PÚBLICO, ELECTIVA IV LECTOESCRITURA, asignaturas donde soy líder de los grupos y se crearon las aulas para las asignaturas: Metodología de investigación, Teorías de las organizaciones públicas, colaborando en los grupos conjuntos y a los compañeros coordinadores en la creación de aulas Teams.

Se realizó la coordinación y verificación de las instalaciones físicas para el desarrollo de las clases presenciales del 6, 7, 8, 20, 21 y 22 de febrero para el desarrollo de las clases presenciales del 1 semestre. De estos seguimientos se realizaron 3 bitácoras semanales, con las novedades registradas cada semana y se enviaron a coordinación académica.

Así mismo se realizó la revisión del desarrollo de las clases que se desarrollaran en las fechas y horarios programados tomando evidencias de las revisiones realizadas.

Anexos evidencias



2. Proyectar las respuestas a las peticiones, quejas y reclamos presentados por la comunidad académica (estudiantes, docentes) del programa APT y comunidad en general tramitados a través de los diferentes medios de comunicación establecidos por la ESAP para brindar atención oportuna y en concordancia con los reglamentos académicos y el sistema de gestión documental.

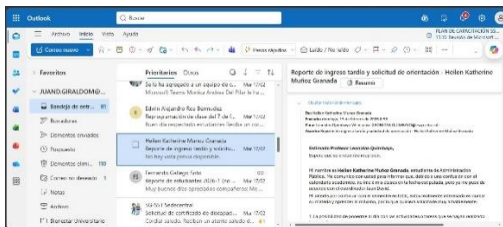
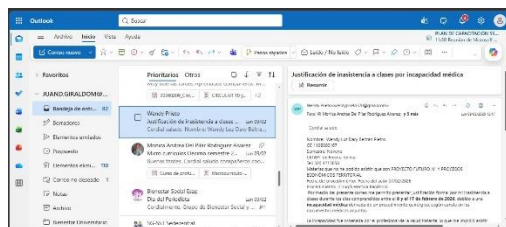
Para el cumplimiento de esta actividad durante el mes de febrero se realizó una revisión a cada solicitud enviada por la comunidad académica, para las solicitudes generales de información, aclaración de fechas, información de cronograma, se realizó un cuadro donde se relacionó información básica e información de cada solicitud respondiéndose un total de 11 solicitudes recibidas durante el mes de febrero, en mayor cantidad solicitudes de aclaración de calendario académico, la relación el siguiente cuadro:

				CETAP FRESNO				
Nombre del coordinador: JUAN DAVID GIRALDO MACHADO								
MES FEBRERO								
N°	Fecha (En la cual se le hizo la solicitud)	Persona que hizo la solicitud describir si pertenece (Docente, Estudiante, Egresado)	Nombre	Caso (Describir la solicitud o tema que esta consultado el estudiante)	Anexo (pantallazos de la conversación, fotos o de la solicitud)	Observacion		
1	09 de febrero	Estudiante	Wendy Luz Dary Beltran Pietro	la estudiante solicita excusa justificada por proceso quirurgico		se remite la excusa a cordinacion academica para su tramite		
2	14 de febrero	Estudiante	Maryury Rivera Rivera	la estuainte solicita acceso a las grabaciones de clase de los cursos de profundizacion		se le concede el acceso a las grabaciones de clase a la estudiante		
3	17 de febrero	Estudiante	Heilen Katherine Munoz Granada	la estudiante de 1 semestre decide iniciar las clases de forma tardia, solicitando orientacion de informacion y todo el proceso y manejo hasta el la fecha		se le entrega toda la informacion pertinente y se comunica a los docentes la situacion particular de la estuainte para las clases		
4	18 de febrero	Estudiante	Xiomara Del Carmen Blanco Cardona	la estudiante solicita los formatos de presentaciones actualizados para el 2026		se le enviaron los formatos solicitados a la estudiante		
5	23 de febrero	Estudiante	Heilen Katherine Muñoz Granada	la estudiante solicita temas de exposicion para las materias de 1 semestre		se le remite la solicitud al docente encargado		
6	24 de febrero	Coordinadora CETAP Flandes	Giseth Tovar Leal	la compañera coordiandora solicita envío de documentos microcurriculo		se le envía el documento microcurriculo solicitado		
7	24 de febrero	Lider de Pregrado	Edwin Roa	el lider de pregrado solicita la firma de la asistencia del acta de reunion induccion presencial		se realiza la firma del acta y se le envía para el devido proceso		



8	16 de febrero	Estudiante	María Alejandra Ramirez Espinoza	la estudiante solicita saber como es el proceso para la recuperacion del correo institucional		se le da la guia a la estudiante sobre el proceso para realizar la recuperacion del correo institucional
9	25 de febrero	Estudiante	Adriana Constanza Rodriguez Suarez	la estudiante solicita saber cuando son los intersemestres		se le informa a la estudiante de las fechas para los intersemestrales
10	25 de febrero	Estudiante	Leidy Lorena Ruiz	la estudiante solicita saber como es el proceso para las inscripciones y desarrollo de los cursos de capacitacion		se le
11	25 de febrero	Estudiante	william Olaya	el estudiante solicita saber que sucedió con las solicitudes de opciones de graduacion ya que no le hay dado respuesta		se realiza el tramite con el funcionario encargado para darle respuesta al estudiante

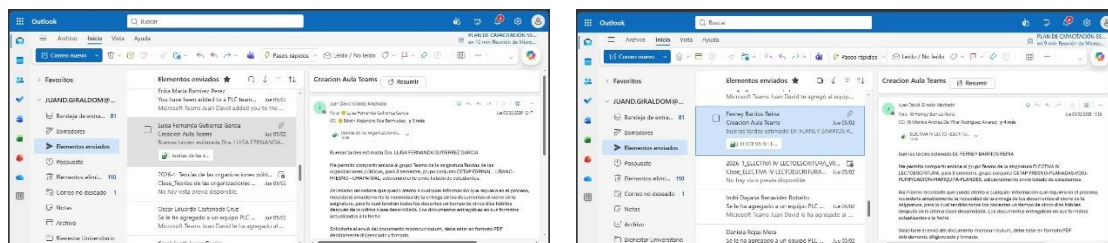
Anexos evidencias



3. Hacer revisión y seguimiento a la entrega de los documentos soporte del desarrollo de las asignaturas (guías de micro currículo, registro de clases, registro de asistencia, borrador de notas, registro notas ARCA) del programa APT y presentar informe a la coordinación académica de este proceso.

Para el cumplimiento de esta actividad durante el mes de febrero se realizó solicitud a los docentes antes del inicio de clases de cada materias, pidiendo el envío del documento Microcurrículo de los cuales se tuvo buena recepción de los mismos ya que al fin del mes se recolecto en apoyo con los demás compañeros coordinadores de los grupos conjuntos un total de 13 documentos Microcurrículo de las 15 materias que se iniciaron en el mes de febrero, los dos documentos restantes se realizó una solicitud formal a cada docente por correo institucional solicitando la entrega del documento, así mismo durante este mes se finalizaron dos asignaturas de las cuales se recolecto con el apoyo de las compañeras coordinadoras los documentos de finalización completos de la materia PROCESOS ECONÓMICOS TERRITORIALES. Todos estos documentos se anexaron a la carpeta designada para la gestión documental de Fresno para el periodo 2026-1

Anexos evidencias

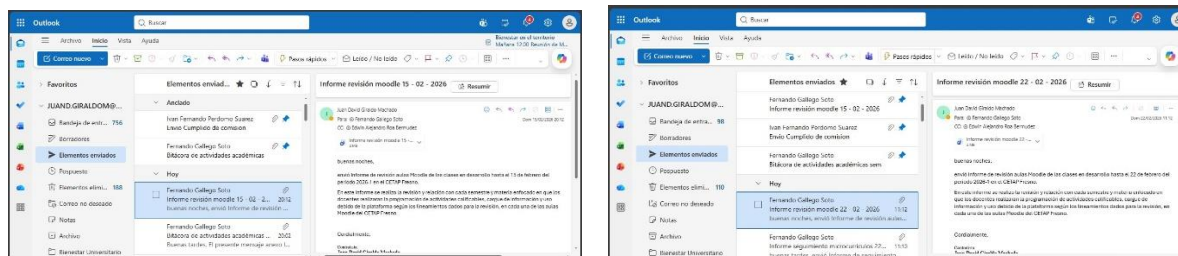


4. Apoyar y hacer seguimiento a los entornos virtuales utilizados para el desarrollo de los programas académicos de la ESAP.

Para el cumplimiento de esta actividad durante el mes de febrero se realizó dos revisiones de seguimiento a la plataforma Moodle donde se revisó el uso adecuado de la plataforma tanto de los docentes como de los estudiantes, realizando observaciones frente a la información cargada por el docente, documentos de lectura, Microcurrículo, programación de actividades, calificaciones y retroalimentación en las actividades, las novedades encontradas se registraron en los informes enviados a coordinación académica y se le solicitó a los docentes cumplir con los aspectos faltantes en estas revisiones.

Así mismo se realizó una solicitud de ingreso a las aulas Moodle de el estudiante Juan Carlos de 1 semestre que no se encontraba activo en las aulas pertinentes, solicitud que deriva de las revisiones antes mencionadas.

Anexos evidencias



5. Apoyar los procesos de difusión, ingreso, selección y desarrollo académico de la oferta académica de nuevas cohortes del programa de APT.

Para el cumplimiento de esta actividad durante el mes de febrero se realizó una invitación masiva por correo institucional a todos los estudiantes de Fresno para que todas las personas conocidas, amigos o conocidos llenen el formato de forms quienes estén interesados en inscribirse al programa de APT Fresno para el periodo 2026-2, con el fin de recolectar datos e información de personas interesadas para conocimiento de factibilidad de una nueva cohorte en el municipio de Fresno, solicitud de colaboración que los estudiantes han recibido de manera positiva y atenta.

Sede Territorial Tolima

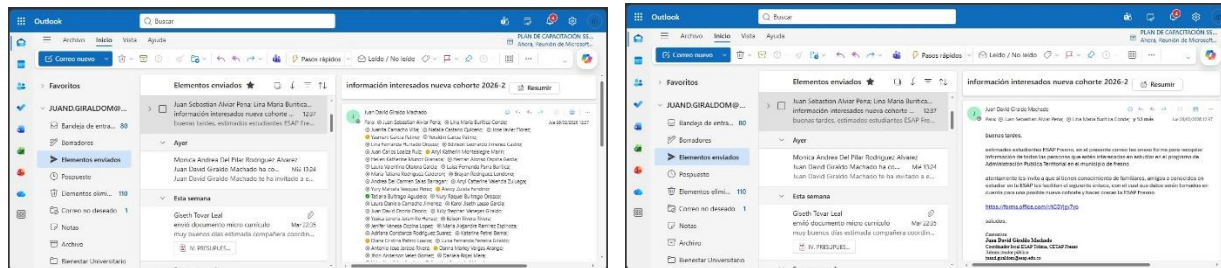
Calle 33 N° 8 – 142 Antiguo FER Barrio Gaitán – Ibagué

Teléfonos: (098)2702032 – 2702432 – 2702744 – 2700820

Fax: (091)2202790 ext. 7205 correo electrónico: ventanillaunica@esap.edu.co



Anexos evidencias



6. Apoyar las actividades de bienestar teniendo en cuenta la programación establecida por la dirección territorial y la sede central.

Para el cumplimiento de esta actividad durante el mes de febrero se realizó la difusión y convocatoria a los estudiantes para, que se presentaran a la **estancia investigativa** internacional, se les envió la información para que los estudiantes puedan tener conocimiento de **como postularse a las convocatorias de apoyos socioeconómicos**, se compartió la ficha publicitaria con los estudiantes para que conozcan la **convocatoria de multilingüismo 2026**.

Así mismo se asistió de forma presencial en Ibagué a la jornada de inducción para coordinadores locales el 3 de febrero, se recibieron recomendaciones generales para la ejecución de los contratos, actividades de seguimiento y control en los centros de tutoría y apoyo a diferentes procesos misionales de la ESAP en el territorio.

Se desarrollo una charla de parte del equipo de psicología del hospital el 22 de febrero de forma presencial, donde se trató los protocolos de atención y ayuda psicológica del municipio, poniendo a disposición las líneas de ayuda de todo el equipo de apoyo psicológico del hospital de Fresno a los estudiantes de 1 semestre, siendo bien recibida la charla por parte de los estudiantes.

Anexos evidencias



Sede Territorial Tolima

Calle 33 Nº 8 – 142 Antiguo FER Barrio Gaitán – Ibagué

Teléfonos: (098)2702032 – 2702432 – 2702744 – 2700820

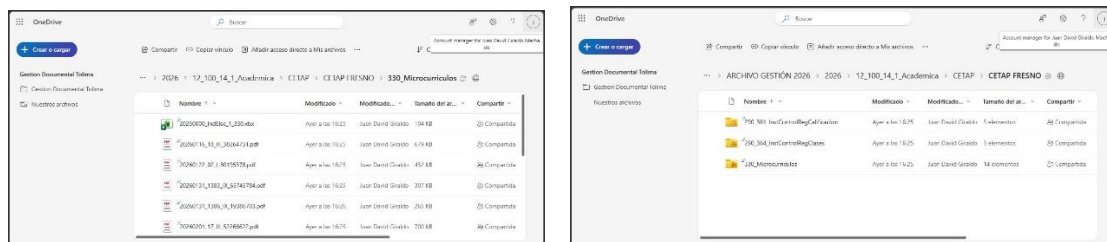
Fax: (091)2202790 ext. 7205 correo electrónico: ventanillaunica@esap.edu.co



9. Al finalizar el contrato entregar la documentación digital y física de sus labores, de acuerdo con el sistema de gestión documental.

Para el cumplimiento de esta actividad durante el mes de febrero se realizó la organización y cargue de la documentación recolectada hasta la fecha en la carpeta designada para la gestión documental del CETAP Fresno, donde se anexo documentos de Microcurriculo y formatos de finalización de asignatura (Notas arca, borrador de notas, formato 005, asistencia), donde se recibió el visto bueno del cargue y recolección de documentación por parte del equipo de gestión documental territorial Tolima.

Anexos evidencias



10. Registrar las cuentas de cobro con los soportes mensualmente en el SECOP II y en los aplicativos correspondientes (KLIC) dispuestos por la entidad, según las indicaciones del supervisor.

Para el cumplimiento de esta actividad durante el mes de febrero se realizó se registró el cargue de la cuenta número 1 del mes de febrero, correspondiente al contrato ESAP-PS-026-TOL-2026 en el sistema de información klic.

Anexos evidencias



11. Cumplir con las demás actividades y obligaciones que le sean asignadas, las cuales deberán tener relación directa con el objeto del presente contrato.

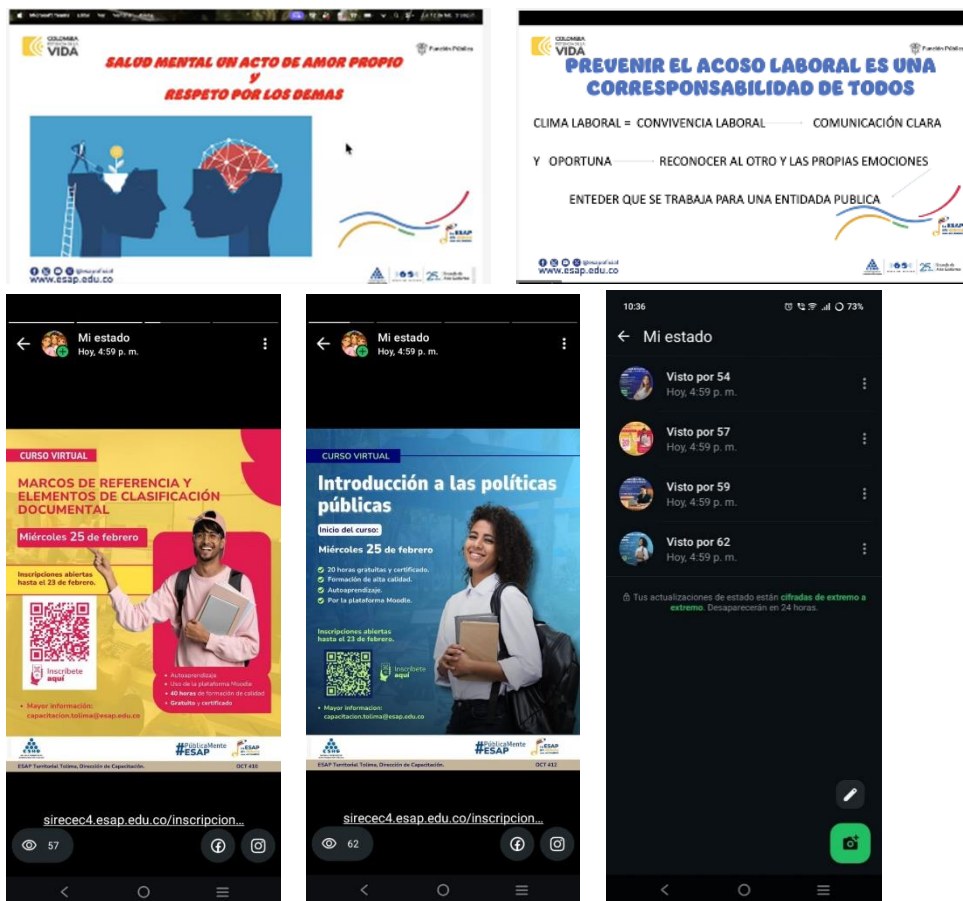
Para el cumplimiento de esta actividad durante el mes de febrero se realizó la publicación de la información de los cursos ofertados para este mes por parte del equipo de capacitaciones de la territorial Tolima, también se realizó la inscripción a los cursos, en cumplimiento para el apoyo de las metas institucionales del presente año.



Se participo en las capacitaciones de sede central, referentes a seguridad y salud en el trabajo, más específicamente: Capacitación SST Acoso Laboral y ABC de PQRS.

También se realizo de acuerdo con las instrucciones del pareo de seguridad y salud en el trabajo se diligencio la encuesta sociodemográfica de la territorial Tolima, el pasado 23 de febrero.

Anexos evidencias



Juan David Giraldo M.

Contratista

Juan David Giraldo Machado

Coordinador Local ESAP, CETAP Fresno

Sede Territorial Tolima

Calle 33 Nº 8 – 142 Antiguo FER Barrio Gaitán – Ibagué

Teléfonos: (098)2702032 – 2702432 – 2702744 – 2700820

Fax: (091)2202790 ext. 7205 correo electrónico: ventanillaunica@esap.edu.co

